



## Offre d'emploi

<b>Titre du poste :</b>	<b>Concepteur et coordonnateur des kiosques</b>
<b>Type d'emploi :</b>	<b>Temps plein (Contrat de 1 an)</b>
<b>Supérieur immédiat :</b>	<b>Gestionnaire de l'exportation et des salons commerciaux</b>
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Ottawa (Ontario)</b>

### À propos de Lee Valley

Depuis 1978, Lee Valley sait fort bien que, pour de nombreuses personnes, le travail du bois et le jardinage représentent un mode de vie plutôt que de simples passe-temps passagers. Fière de ses 40 ans d'existence et de ses standards de qualité les plus élevés, Lee Valley Tools offre des produits de travail du bois, de jardinage, de loisir et de quincaillerie, ainsi que des articles saisonniers et des articles-cadeaux à des clients partout dans le monde. Notre service à la clientèle jouit d'une renommée légendaire. Nous nous efforçons d'offrir des produits de la plus haute qualité, qu'ils soient conçus et fabriqués à l'interne ou qu'ils proviennent d'un fournisseur.

Un poste chez Lee Valley constitue bien plus qu'un simple emploi. Nous accordons une grande importance au dévouement de nos employés et au temps qu'ils nous consacrent. Voilà pourquoi nous cherchons à offrir des emplois valorisants et durables, ainsi qu'un milieu de travail qui favorise l'apprentissage et le perfectionnement.

### Description du poste

Le service des exportations est à la recherche d'une personne très motivée qui souhaiterait se joindre à une équipe dynamique en pleine croissance. Le candidat retenu doit être en mesure de travailler dans un milieu énergique et stimulant.

### Principales fonctions

- Concevoir et fabriquer des présentoirs et des accessoires pour les kiosques.
- Assurer l'entretien régulier et la gestion des kiosques et du matériel.
- Participer à certains salons.

### Compétences et expérience

- Compétences en travail du bois et en ébénisterie.
- Expérience avec l'équipement d'atelier.
- Connaissance de base des logiciels Excel et Word.
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Aptitude à travailler avec peu de supervision.

- Capacité à effectuer plusieurs tâches simultanément et à établir les priorités.
- Volonté de travailler en équipe.

Vous aimeriez vous joindre à l'équipe Lee Valley?

**[Postulez maintenant par l'entremise d'ADP](#)**