



Offre d'emploi

Titre du poste :	Coordonnateur du réapprovisionnement au détail
Type d'emploi :	Permanent
Supérieur immédiat :	Gestionnaire de la planification
Lieu de travail :	Ottawa (Ontario)

À propos de Lee Valley

Depuis 1978, Lee Valley sait fort bien que, pour de nombreuses personnes, le travail du bois et le jardinage représentent un mode de vie plutôt que de simples passe-temps. Fière de ses 40 ans d'existence et de ses standards de qualité les plus élevés, Lee Valley Tools offre des produits de travail du bois, de jardinage, de loisir et de quincaillerie, ainsi que des articles saisonniers et des articles-cadeaux à des clients partout dans le monde. Notre service à la clientèle jouit d'une renommée légendaire. Nous nous efforçons d'offrir des produits de la plus haute qualité, qu'ils soient conçus et fabriqués à l'interne ou qu'ils proviennent d'un fournisseur.

Un poste chez Lee Valley constitue bien plus qu'un simple emploi. Nous accordons une grande importance au dévouement de nos employés et au temps qu'ils nous consacrent. Voilà pourquoi nous cherchons à offrir des emplois valorisants et durables, ainsi qu'un milieu de travail qui favorise l'apprentissage et le perfectionnement.

Description du poste

En étroite collaboration avec le personnel du service de planification, le coordonnateur du réapprovisionnement au détail veille, avec efficacité et diligence, à ce que les magasins soient approvisionnés selon les plans établis.

Principales fonctions

- Passer en revue, modifier et traiter les demandes de réapprovisionnement quotidiennes des magasins.
- Prévoir, au besoin, une distribution suffisante des produits touchés par de futurs événements et offres spéciales.
- Communiquer avec les magasins et répondre aux questions concernant le réapprovisionnement.

- Déterminer de manière proactive les articles qui nécessiteront un transbordement et en assurer la logistique.
- Collaborer avec le service de transport et le centre de distribution pour établir et modifier le tableau quotidien de réapprovisionnement des magasins.
- Rappeler les stocks des magasins pour les équilibrer ou pour traiter des demandes particulières.
- Proposer des mesures d'amélioration pour les processus en place.
- S'acquitter d'autres tâches connexes.

Compétences spécifiques liées au poste

- Souci du détail, sens aigu de l'organisation et gestion efficace du temps.
- Capacité à travailler vite et bien pour respecter les échéances quotidiennes.
- Connaissances des différentes gammes de produits de Lee Valley.
- Compétences de niveau intermédiaire avec le logiciel Excel.
- Excellentes habiletés communicationnelles.
- Connaissance des procédures d'achat, de réception et de vérification d'inventaire, un atout.
- Connaissance pratique de la gestion des stocks et des processus de réapprovisionnement minimum/maximum.

Compétences et expérience

- Formation collégiale de 1 ou 2 ans requise, ou 1 à 2 années d'expérience pertinente.
- Maîtrise de Microsoft Office.

Vous aimeriez vous joindre à l'équipe Lee Valley?

[Postulez maintenant par l'entremise d'ADP](#)